



**Weltweit ab Hof**

*gebana ist Pionierin für Fairen Handel in der Schweiz. Wir arbeiten weltweit mit Bauernfamilien zusammen und verkaufen deren biologische Produkte direkt an Konsumentinnen in Europa. Unsere Vision: Den globalen Handel zu Gunsten von Kleinbauern, der lokalen Wirtschaft und der Umwelt verändern.*

*Per Oktober 2026 oder nach Vereinbarung haben wir ein Praktikum für 12 Monate neu zu besetzen:*

## **KAUFMÄNNISCHES PRAKTIKUM (100 %)** **MIT FOKUS KUNDENSERVICE UND SPEZIALGEBIET BUCHHALTUNG**

### **DEINE AUFGABEN IM KUNDENSERVICE – EINSATZ ZU CA. 50 %:**

- Du bist Ansprechpartner:in unserer Kund:innen – per E-Mail, Telefon und Post
- Du beantwortest Fragen, löst Probleme und nimmst Feedback und Ideen unserer internationalen Kundschaft auf
- Du wickelst Bestellungen ab und kümmerst dich um Retouren und Reklamationen
- Du erstellst Auswertungen und übernimmst allgemeine administrative Tätigkeiten

### **SPEZIALGEBIET BUCHHALTUNG – EINSATZ ZU CA. 50 %:**

- Deine Hauptaufgabe ist das Verarbeiten der Kreditorenrechnungen
- Du arbeitest beim Erfassen der Debitorenzahlungen mit
- Du unterstützt beim Mahnwesen
- Du gibst Auskunft zu Anfragen vom Kundenservice zu den Debitorenzahlungen
- Du hilfst nach Möglichkeit bei weiteren Arbeiten mit (Kontoauszüge verbuchen, Reportings, Abschlüsse)

### **WEITERE AUFGABEN**

- Du stellst zusammen mit anderen Praktikant:innen Büro- und Küchendienst sicher
- Du stellst zusammen mit anderen Praktikant:innen den Ladendienst sicher
- Du arbeitest während der Einarbeitungszeit im Versandlager mit

### **DEIN PROFIL:**

- Du interessierst dich für gerechten Handel und Nachhaltigkeit
- Du suchst nach Arbeitserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Du hast Interesse an Menschen und bist kommunikativ stark
- Du arbeitest eigenständig, speditiv und zeigst Initiative
- Du verfügst über Englischkenntnisse und idealerweise auch Französischkenntnisse
- Du bist flexibel und belastbar, auch in hektischen Situationen
- Du bist bestens mit Excel vertraut und hast Flair für moderne IT-Tools
- Spezielle Kenntnisse (Bachelorniveau) oder hohe Affinität zu Spezialgebiet 'Buchhaltung'

**WIR BIETEN:**

- Eine sinnstiftendes Arbeitsumfeld mit klarer Vision: Gemeinsam verändern wir den globalen Handel zu Gunsten von Bauernfamilien, der lokalen Wirtschaft und der Umwelt
- Arbeitserfahrung in einem dynamisch wachsenden Geschäftsfeld
- Lernfeld Kundenservice und Gesprächsführung
- Erlangen von Erfahrungen im Spezialgebiet Buchhaltung
- Ein junges, internationales Team mit flachen Hierarchien
- Einen Arbeitsort direkt beim Zürcher Hauptbahnhof
- Einen Bruttolohn von CHF 2'206/Monat bei einem 100 Prozent Pensum (bei 13 Löhnen/Jahr)

Willst du mit uns die Spielregeln des globalen Handels verändern? Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit kurzem Motivationsschreiben und den frühestmöglichen Eintrittstermin baldmöglichst an [jobs@gebana.com](mailto:jobs@gebana.com). Da wir bei gebana alle per du sind, wird auch das Bewerbungsverfahren in dieser Form stattfinden.

**KONTAKT:**

Linda Grosskreuz  
[jobs@gebana.com](mailto:jobs@gebana.com)